

Міністерство освіти і науки України
Приватний вищий навчальний заклад
Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ВІКОП

«07» 06 2022 р., протокол № 1/1

В. о. ректора інституту

М.О. Соляниченко

Введено в дію наказом в. о. ректора

№ 1/1 від «07» 06 2022р.



ПОЛОЖЕННЯ

про факультет

Вінницького інституту конструювання одягу і підприємництва

Вінниця 2022

1. Загальні положення

1.1 Положення про факультет (далі - Положення) Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва (далі - Інститут) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність факультету Інституту.

1.2 Факультет Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва (далі - Факультет) є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом Інституту, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3 Факультет - це структурний підрозділ Інституту, що об'єднує не менш як три кафедри або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. До складу Факультету можуть також входити лабораторії з обчислювальної техніки, навчальні, наукові й інші лабораторії.

1.4 Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.5 Організація освітнього процесу на Факультеті базується на Законах України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, Постанові Кабінету Міністрів України від 12.02.1996 №200 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів», наказах Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», від 07.08.2002 №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами та доповненнями), Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.6 Факультет як структурна одиниця Інституту реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними ступенями бакалавра та магістра.

1.7 Факультет здійснює діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування. Факультет будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління.

Безпосередньо керівництво Факультетом здійснює його декан.
Вчена рада Факультету є його колегіальним органом управління.
Робочими органами Факультету є деканат.

2. Мета і основні завдання діяльності факультету

2.1 Основною метою діяльності Факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами вищої освіти освітньо-професійних ступенів бакалавра та магістра, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2 Основними завданнями Факультету є:

2.2.1 Концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітньо-професійних ступенях (бакалавр, магістр)

2.2.2 Організація освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній та дистанційній формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр.

2.2.3 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.2.4 Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів.

2.2.5 Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.2.6 Створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу Факультету.

2.2.7 Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.

2.2.8 Сприяння в організації профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, студентів коледжів для набору на навчання в Інституті.

2.2.9 Контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу

освіту», Статуту Інституту та відповідних Положень, функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.2.10 Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.2.11 Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і організація роботи кафедр Факультету.

2.2.12 Сприяння в організації наукових досліджень, їх моніторинг та сприяння для впровадження їх результатів в практичну діяльність та освітній процес.

2.2.15 Організація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, відповідно до чинних положень.

3. Функції та напрямки діяльності факультету

За напрямами діяльності на рівні Факультету виконуються такі функції:

3.1 З навчальної роботи:

3.1.1 Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

3.1.2 Розробка і підготовка індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

3.1.3 Організація проведення виробничої, навчальної та переддипломної практик.

3.1.4 Контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-професійних ступенів бакалавр та магістр.

3.1.5 Організація та контроль відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та організація обліку їхньої успішності.

3.1.6 Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та проведення заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання.

3.1.7 Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, їхньої участі у ректорському контролі знань.

3.1.8 Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.9 Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті.

3.1.10 Підготовка проектів наказів ректора Інституту про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс.

3.1.11 Внесення пропозицій ректору Інституту та підготовка проектів наказів щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі - ЕК), кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проектів (робіт).

3.1.12 Внесення пропозицій ректору Інституту та підготовка проектів наказів щодо складу ЕК за спеціальностями і освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.13 Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи ЕК.

3.1.14 Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.1.15 Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.1.16 Організація роботи на Факультеті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.1.17 Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.2 З методичної роботи:

3.2.1 Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Факультету.

3.2.2 Організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів для освітніх програм зі спеціальностей кафедр Факультету.

3.2.3 Організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних планів для освітніх програм за спеціальностями кафедр Факультету.

3.2.4 Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, програм практик.

3.2.5 Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій та організації операційної діяльності.

3.2.6 Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.7 Організація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

3.2.8 Організація розроблення тематики курсових і дипломних проектів (робіт).

3.2.9 Організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів дисциплін (НМКД).

3.2.10 Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.11 Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

3.3 З наукової роботи:

3.3.1 Координація роботи кафедр з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів та індивідуальних контрактів.

3.3.2 Розгляд кандидатур кафедр для вступу до аспірантури та докторантури.

3.3.3 Висування кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань.

3.3.4 Забезпечення розвитку наукових шкіл.

3.3.5 Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

3.3.6 Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

3.3.7 Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.3.8 Обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

3.3.9 Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу Факультету.

3.4 З організаційної роботи:

3.4.1 Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому.

3.4.2 Сприяння в організації стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.4.3 Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Факультету, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Інституту, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.

3.4.4 Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними.

3.4.5 Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за напрямками спеціальностями та освітніми програмами кафедр Факультету.

3.4.6 Організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти.

3.4.7 Організація супроводження сторінки Факультету на веб-сайту Інституту, контроль за контентом веб-сайтів кафедр Факультету.

3.4.8 Висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах та в засобах масової інформації.

3.4.9 Забезпечення проведення претензійної роботи на Факультеті, а саме: підготовка претензій до здобувачів вищої освіти, які навчаються (навчалися) на Факультеті, якщо за даними бухгалтерії Інституту у них є дебіторська заборгованість за освітні послуги.

3.4.10 Впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Факультету та Інституту.

3.5 З організаційно-виховної роботи:

3.5.1 Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

3.5.2 Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті.

3.5.3 Організація виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в Інституті так і за його межами, дбайливе ставлення до майна Інституту.

3.5.4 Призначення наставників (кураторів) академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею.

3.5.5 Аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

3.5.6 Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Факультету.

3.5.7 Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників Факультету.

3.5.8 Організація участі здобувачів вищої освіти Факультету в загальноінститутських культурно-масових та спортивних заходах.

4. Керівництво факультетом

4.1 Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створено робочий орган - деканат Факультету.

4.2 Декан Факультету.

4.2.1 Керівництво Факультетом здійснює декан.

4.2.2 Декан факультету призначається на посаду за процедурою, що встановлено ст. 43 Закону України «Про вищу освіту». Ректор інституту укладає з деканом Факультету контракт терміном п'ять років. Права та обов'язки декана Факультету визначаються цим Положенням, укладеним ним з Інститутом трудовим договором (контрактом) та його посадовою інструкцією.

4.2.3 Декан Факультету:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Факультету;
- організовує навчально-виховну, наукову та кадрову діяльність Факультету;

- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-масової роботи;

- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;

- видає розпорядження по Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками, здобувачами вищої освіти Факультету (які не суперечать чинному законодавству, Статуту Інституту);

- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Факультету з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради Факультету;

- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;

- звітує перед Вченою радою Факультету;

- вирішує інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту Інституту та цього Положення;

- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4.2.4 В установленому порядку декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

4.2.5 Декан Факультету звітує про результати діяльності Факультету перед ректором, Вченою радою Інституту, проректорами, Вченою радою Факультету.

4.3 Доручення, вказівки ректора, проректорів, помічника ректора, керівників відділів і служб з напрямків роботи, як правило доводяться до

персоналу через деканат і є обов'язковими для виконання всіма працівниками Факультету у визначені у дорученні (вказівці) строк та спосіб.

5. Права і відповідальність

5.1 Права та відповідальність декана Факультету визначається законодавством України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також Статутом Інституту, цим Положенням, умовами трудового договору (контракту) між Інститутом і деканом та його посадовою інструкцією.

5.2 Учасники освітнього процесу на рівні Факультету несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

5.3 Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Факультету в системі менеджменту якості.

5.4 Відповідальність співробітників Факультету визначається чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та їхніми посадовими інструкціями.

6. Структура факультету

Структурними підрозділами, що входять до складу Факультету, є кафедри, факультетські лабораторії та центри, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження тощо.

6.1 Кафедра.

6.1.1 Кафедра - це базовий структурний підрозділ Факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, освітніх програм або навчальних дисциплін.

6.1.2 Кафедра створюється рішенням вченої ради Інституту за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, при чому не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

6.1.3 Порядок роботи, завдання, функції, права і обов'язки керівництва і членів кафедри, склад документації, що створюється на кафедрі, а також інші питання діяльності кафедри визначаються (деталізуються) у внутрішньо-інститутському Положенні про кафедру.

6.2 Вчена рада Факультету

Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультету.

Повноваження Вченої ради Факультету визначаються законодавством України та Вченою радою Інституту відповідно до Статуту Інституту. Основні завдання і функції, склад і керівництво, права і обов'язки членів Вченої ради,

організація роботи визначені в Положенні про Вчену раду факультету Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Факультет взаємодіє:

7.1 З іншими структурними підрозділами Інституту з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.

7.2 З проректорами та помічником ректора за напрямками діяльності, начальником навчального відділу, адміністративно-господарською частиною, бібліотекою, бухгалтерією, відділом кадрів та іншими службами - з питань виконання покладених на колектив Факультету функцій.

8. Результати діяльності

8.1 Результативність роботи Факультету визначається на рівні всіх кафедр та інших структурних підрозділів, а також на рівні кожного співробітника Факультету.

8.2 Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Факультет або на кожного його співробітника.

8.3 Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

9. Прикінцеві положення

9.1 Це Положення приймається вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом ректора Інституту.

9.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

9.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.